

Viðbrags- og Rýmingaráætlun fyrir Bakka-, Hraun-, Urða-, Stein- Skógar- og Stöðlakot



Ef brunaviðvörðunarkerfið fer í gang skal unnið samkvæmt eftirfarandi rýmingaráætlun.

Flóttaleiðir. Í hverri íbúð eru þrjár flóttaleiðir. Einfaldar aðaldyr úr forstofu á neðri hæð og einfaldar svaladyr úr stofu einnig á neðri hæð. Á eftri hæð er brunastigi í hjónaherbergi sem hægt er að nota ef ekki er hægt að komast niður og út.

Listi yfir íbúa sem búa í Kotunum er aðgengilegur í leigukerfi Háskólans á Bifröst í umsjón sviðsstjóra húsnæðis, einnig aðgengilegur þjónustustjóra og starfsmönnum viðhaldsdeildar. Sviðsstjóri húsnæðis hefur undir höndum upplýsingar um tímabundna gesti ásamt yfirmanni kaffihússins ef um aðra gesti er að ræða.

Öryggisvörður eða starfsmenn húsnæðisviðs fara að stjórnöflu brunaviðvörðunarkerfis og aðgæta hvaðan brunaboðin koma. Ef um eld er að ræða skal strax hringja í 112.

Starfsmenn húsnæðisviðs/annað starfsfólk undirbúa rýmingu Kota, hafa með sér masterslykla HLA sem eru aðgengilegir hjá starfsmönnum húsnæðisviðs eða í lykklakompu. Lyklakompan er á skrifstofu sviðsstjóra húsnæðisviðs, lykill 351 5 (fimman) gengur að lykklakompanni, sem allir starfsmenn eiga að vera með á sér. Skipta með sér verkum og ganga á allar íbúðir hússins og öll rými eins og hægt er. Yfirfara íbúalista og gestalista samhliða. Fara skal í skó og yfirhafnir ef aðstæður leyfa.

Öryggisvörður eða starfsmenn húsnæðisviðs hafa samband við Öryggismiðstöðina ehf. í síma **530 2400** og tilkynna um eld eða gefa skýringar á brunaboðinu. Ef þörf krefur rýmir starfsfólk húsnæðisviðs/annað starfsfólk bygginguna.

Sá sem síðastur fer úr íbúð/rými skal loka dyrum á eftir sér til að draga úr reykflæði um bygginguna.

Söfnunarsvæði Kota er á Kaffihúsi Bifrastar á móts við inngang Hamragarða. Ef nauðsynlegt er að hafa það úti við þá yrði það háskólatorgið á móts við Hamragarða og kaffihúsið.

Ef rýming Kota hefur reynst nauðsynleg þá fer sviðsstjóri húsnæðis eða staðgengill hans yfir íbúa- og/eða gestalista sem búa í kotunum. Ef grunur leikur á að einhvervanti skal tilkynna það sviðsstjóra húsnæðisviðs það eða staðgengil hans.

Sviðsstjóri húsnæðisviðs eða staðgengill hans fær upplýsingar um hvort einhverjir hafi orðið eftir inni og þá hversu margir og um hugsanlega staðsetningu þeirra.

Slökkvilið kemur á staðinn. Öryggisvörður eða starfsmenn húsnæðissviðs gefa stjórnenda slökkviliðs upplýsingar um hvort einhverjir og þá hversu margir hafi orðið eftir inni og um hugsanlega staðsetningu þeirra.

Öruggt skjól. Öllum safnað saman á Kaffihúsi Bifrastar/ á Háskólatorgi, færi eftir aðstæðum hverju sinni.

Allir taka þátt. Virkja skal sem flesta starfsmenn skólans í hlutverk t.d. að halda opnum dyrum og fl.

Ef börn hafa verið í Kotunum sem ekki búa þar þarf að láta foreldra vita. Hafa þá samband við foreldra/forráðamenn barna til að tryggja að upplýsingar um atburð berist eftir réttum leiðum.

Sálrænn stuðningur. Rektor ásamt sviðsstjórum metur hvort leita þurfi eftir aðstoð utanaðkomandi til að veita nemendum og starfsfólki og/eða foreldrum sálrænan stuðning eða áfallahjálp. Slökkvilið getur þá haft milligöngu um slíka aðstoð.

Kynntu þér eftirfarandi:

1. Rýmingaráætlun hvers húss sem þú starfar/kennir/nemur eða býrð í.
 - a) Tvær flóttaleiðir eða fleiri í hverju húsi.
 - b) Söfnunarsvæði
2. Útgönguleiðir og björgunarop
3. Staðsetningu og notkun brunaboða
4. Annan neyðarþúnað sem er til staðar, t.d. sjúkrakassa.

Endurskoða viðbragðs- og rýmingaráætlanir eftir 3 ár nema breytingar verði á húsaskipan.

Íris Hauksdóttir
Sviðsstjóri Húsnæðissviðs