

## F110

### Reglur um nám og kennslu við Háskólann á Bifröst

#### 1. gr. Námskeið

- a. Hefðbundin námskeið á Bifröst eru byggð á fjarfyrirlestur, umræðum og verkefnum. Fyrirlestur er ætlað að gefa yfirlit um helstu þætti viðfangsefnis námskeiðsins, svið þess, fræðilegt og hagnýtt samhengi og aðferðir sem nemendur eiga að tileinka sér. Kennarar stýra *umræðum* í tímum eða fá nemendur með markvissum hætti til að taka þátt í og mögulega leiða umræður með það að markmiði að dýpka skilning nemenda á efninu. *Verkefni* eru lögð fyrir nemendur í þeim tilgangi að þeir öðlist fræðilega þjálfun um leið og byggð er upp kunnátta og geta til að takast á við viðfangsefni og leysa sífellt meira krefjandi verkefni.
- b. Auk hefðbundinna námskeiða býður skólinn nemendum upp á sjálfstæða verkefnavinnu og starfsnám í samvinnu við fyrirtæki og stofnanir. Þessir námskostir eru skipulagðir með það fyrir augum að nemendur afli sér reynslu sem styrkir sjálfstæða hugsun og vinnubrögð umfram það sem búast má við í hefðbundnum námskeiðum.
- c. Vinna nemenda er 25–30 klukkustundir fyrir hverja einingu í námi og þarf skipulagning námskeiða að taka mið af því.
- d. Námskeið eru ýmist kennd yfir heilar annir eða í styttri lotum. Lengd námskeiðs að þessu leyti hefur ekki áhrif á lágmarksvinnustundafjölda nemenda. Kennari gætir þess að verkefnavinna sé ríkur hluti námsmats.
- e. Kennara er heimilt að setja skilyrði um mætingu í verkefna og umræðutíma staðnema í grunnnámi. Slík skilyrði skulu samþykkt af deildarforseta og koma skýrt fram í kennsluáætlun.
- f. Nemanda er heimilt að skrá sig úr námskeiði fram að tiltekinni dagsetningu sem háskólaskrifstofa ákvarðar og kynnir á vef skólans.
- g. Viðmið um fjölda nemenda í námskeiði í grunnnámi:  
Ef færri en sex staðnema eru skráðir í námskeið verður það ekki kennt í staðnámi. Skyldunámskeið með færri en sex nemendur eru kennt í fjarnámi eða í handleiðslu. Valnámskeið með færri en sex nemendur eru ekki kennd.
- h. Viðmið um fjölda nemenda í námskeiði í meistaranámi:  
Valnámskeið með færri en sex nemendur eru ekki kennd. Skyldunámskeið með færri en sex nemendur eru kennt í fjarnámi eða í handleiðslu.

#### 2. gr. Ábyrgð kennara

- a. Kennari skipuleggur námskeið, ákveður námsefni, námsyfirferð og námsmat innan þess ramma sem reglur skólans kveða á um. Ef fleiri en einn kennari koma að skipulagningu og kennslu námskeiðs er einn þeirra aðalkennari námskeiðsins og þar með ábyrgur fyrir námskeiðinu. Hann ber ábyrgð á samhæfingu kennslunnar og á kennsluáætlun. Vinnuálag nemenda í fjarnámi er hliðstætt álagi í staðnámi og kröfur um námsmat hinar sömu. Kennarar í fjarnámi leggja sig fram um að vera í góðu og skilvirku sambandi við nemendur.
- b. Séu fleiri en 30 nemendur í námskeiði getur kennari farið fram á að hafa með sér aðstoðarkennara án þess að dregið sé frá heildarvinnutíma hans við námskeið. Æskilegt er að aðstoðarkennari sé úr hópi lengra kominna nemenda við skólann

- og er honum greitt samkvæmt reglum skólans um aðstoðarkennara hverju sinni.
- Aðalkennari ber ábyrgð á allri vinnu aðstoðarkennara í námskeiði. Hann gætir þess að fullt samræmi sé í yfirferð verkefna á milli sín, aðstoðarkennara og annarra kennara í námskeiði.
  - Kennari fylgist með verkefnaskilum og viðveru nemenda eftir fyrir mælum og í samvinnu við háskólaskrifstofu hverju sinni. Hafi nemandi verið óvirkur í námskeiði í tvær vikur námskeiðs skal kennari gera háskólaskrifstofu viðvart.
  - Kennari skal að jafnaði birta rafrænan fyrirlestur tveimur sólarhringum áður en kemur að verkefnatíma samkvæmt stundaskrá.
  - Kennari brýnir fyrir nemendum að virða reglur skólans um rétt og eðlileg vinnubrögð í háskólastarfi. Hann beitir þeim viðurlögum sem 29. gr. reglugerðar skólans kveður á um við nemendur sem verða uppvísir að því að hafa rangt við í verkefnum eða prófum og tilkynnir skrifstofu um slík atvik.

### 3. gr. Námskeiðslýsingar og kennsluáætlun

- Í *Námskeiðslýsingu* koma fram meginþættir námskeiðs, markmið, hæfniviðmið, fyrirkomulag og eftir atvikum lesefni og er hún aðgengileg á vef skólans. *Kennsluáætlun* er nákvæm lýsing á skipulagi námskeiðs, efni fyrirlestra, verkefnum og vægi þeirra, skyldulefni og ítarefni svo og fyrirkomulagi og vægi prófs. Hún skal vera í samræmi við reglur skólans og kennslufræðileg markmið hans. Hún er birt skráðum nemendum námskeiðsins minnst tveimur vikum fyrir upphaf námskeiðs.
- Kennarar skila upplýsingum um lesefni í námskeiðum sínum til skólans með nægum fyrirvara til að hægt sé að útvega þau rit sem ætlast er til að nemendur eignist eða bókasafn skólans hafi til reiðu á meðan á námskeiðinu stendur, og aldrei síðar en tveimur mánuðum fyrir upphaf námskeiðs.
- Breytingar eru ekki gerðar á námsmati sem fram kemur í kennsluáætlun eftir að námskeið er hafið, nema í undantekningartilfellum og þarf þá samþykki allra nemenda í námskeiðinu. Geri kennari breytingar á kennsluáætlun að öðru leyti eftir að námskeið er hafið verður hann að gæta þess að það sé kynnt rækilega fyrir öllum nemendum í námskeiðinu.

### 4. gr. Námsmat og birting einkunna

- Kennari ræður námsmati og gefur einkunnir fyrir verkefni og próf. Kennara ber að skýra forsendur námsmats fyrirfram eftir því sem kostur er. Hann gætir sanngirni og jafnræðis við einkunnagiöf.
- Námsmat miðast alla jafna við verkefni og lokapróf. Kennara er heimilt að hafa námskeið án lokaprófs. Hann getur einnig gefið þátttöku í námskeiðum vægi í lokaeinkunn.
- Námsmat byggir á hæfniviðmiðum námskeiða. Í upphafi námskeiðs leitast kennari við að skýra sem best fyrir nemendum samhengi námsmats og hæfniviðmiða.
- Kennari færir allar einkunnir inn á vefsvæði námskeiðsins, bæði prófs- og verkefnaeinkunnir og gætir þess að hlutfallslegt vægi komi fram. Háskólaskrifstofa heldur að öðru leyti utan um einkunnir og ber ábyrgð á birtingu prófs- og verkefnaeinkunnar og á útreikningi lokaeinkunnar.
- Komi í ljós að gerð hafi verið mistök við skráningu eða útreikning einkunna, áskilur háskólaskrifstofa sér rétt til þess, í samráði við kennara, að leiðrétta

einkunn. Leiðréttingar af þessu tagi skulu gerðar um leið og mistök uppgötvast og kynntar nemanda þegar í stað. Skrifstofu er ekki heimilt að leiðrétta einkunn ef meira en ein vika er liðin frá upphaflegri birtingu.

### 5. gr. Verkefni

- a. Kennari veitir nemendum skriflega endurgjöf á öll skrifleg skilaverkefni.
- b. Markmið endurgjafar er að skýra mat og einkunnagjöf kennara, gefa ábendingar um hvar nemandi getur bætt kunnáttu sína og örva nemandann til frekari umhugsunar um efnið.
- c. Sé um að ræða verkefni í formi krossaprófa eða útreikninga, sem ekki gefa tilefni til sérstakra athugasemda umfram það að sýna rétt svör, birtir kennari leiðbeinandi lausn í stað endurgjafar á hvert einstakt verkefni.
- d. Æskilegt er að nemendur fái að takast á við ólíkar tegundir verkefna, hóp-, para- og/eða einstaklingsverkefni.
- e. Kennari ræður skilafresti verkefna. Hann leitast við að ljúka yfirferð og endurgjöf áður en komið er að næstu verkefnaskilum.
- f. Kennara er heimilt að sleppa lakasta verkefninu við útreikning verkefnaeinkunnar enda komi slík regla fram í kennsluáætlun. Sé verkefni ekki skilað er gefin einkunnin 0.
- g. Kennari ákveður viðbrögð þegar verkefnum er skilað eftir að skilafresti lýkur. Kennara er heimilt að hafna móttöku verkefna eftir tiltekinn tíma.
- h. Kennurum er ekki heimilt að bjóða upp á aukaverkefni nema við sérstakar aðstæður, svo sem við alvarleg veikindi (staðfest af lækni) eða andlát náns ættingja, geta nemendur sótt um annað skilaverkefni til deildarforseta, hafi þeir misst af skilaverkefni.

### 6. gr. Próf

Reglur um próf við Háskólann á Bifröst eru skráðar í gæðaskjalinu [F250 Reglur um lokapróf og mat á úrlausnum](#) og vísast til þeirra um próf við skólann.

### 7. gr. Einkunnir

- a) Lokaeinkunnir í námskeiðum og fyrir lokaritgerð í grunnnámi eru gefnar í heilum og hálfum tölum.
- b) Einkunnir fyrir einstök verkefni og próf eru gefnar með einum aukastaf.
- c) Að fengnu samþykki deildarforseta er kennara heimilt að gefa einungis einkunnina staðið eða fallið fyrir frammistöðu á námskeiði í heild eða fyrir einstök verkefni enda sé um það getið í kennsluáætlun.
- d) Nánari reglur um einkunnir er að finna í gæðaskjalinu [F250 Reglur um lokapróf og mat á úrlausnum](#) og vísast til þeirra um þetta efni.

### 8. gr. Lágmarksárangur

Reglur um lágmarksárangur í verkefnum og prófum við Háskólann á Bifröst eru skráðar í gæðaskjalinu [250 Reglur um lokapróf og mat á úrlausnum](#) og vísast til þeirra um þetta efni.

### **9. gr. Misserisverkefni**

Reglur um misserisverkefni við Háskólann á Bifröst eru skráðar í gæðaskjalinu [F160 Handbók um misserisverkefni](#) og vísast til þeirra um þetta efni.

### **10. gr. Lokaritgerðir í grunnnámi**

Reglur um lokaritgerðir í grunnnámi við Háskólann á Bifröst eru skráðar í gæðaskjalinu [F180 Grunnnám, leiðbeiningar fyrir BS- og BA-ritgerðir](#) og vísast til þeirra um þetta efni.

### **11. gr. Lokaritgerðir í meistaranámi**

Reglur um lokaritgerðir í meistaranámi við Háskólann á Bifröst eru skráðar í gæðaskjalinu [F230 Meistararitgerðir](#) og vísast til þeirra um þetta efni.

### **12. gr. Sérstök viðmið fyrir Háskólagátt**

- a. Gerðar eru sambærilegar kröfur um mætingu í Háskólagátt í staðnámi og tíðkast í framhaldsskólum eða 80% viðveru að lágmarki.
- b. Kennara er heimilt að láta þátttöku og virkni á vinnuhelgum fjarnema hafa áhrif á námsmat, enda komi það fram í kennsluáætlun.
- c. Námskeið Háskólagáttar fara fram í 7 vikna lotum. Alla jafna eru vikuleg verkefni lögð fyrir í námskeiðum Háskólagáttar, hvort sem um er að ræða staðnám eða fjarnám. Óheimilt er að leggja fyrir verkefni með skil í 7. Viku nema námsskeiðið sé próflaust og verkefni sé lokaverkefni. Í 7. viku er upplestrarfrí og lokapróf eða skil lokaverkefna.
- d. Heimilt er að sleppa lakasta verkefninu við útreikning lokaeinkunnar.

### **13. gr. Birting og breyting reglna**

Reglur þessar eru hluti af gæðahandbók skólans. Gæðaráð gerir breytingar á þeim, en þær öðlast gildi að fenginni staðfestingu háskólaráðs og eftir birtingu í gæðahandbók.

Staðfest á fundi háskólaráðs 28. janúar 2015.

Breytingar staðfestar af rektor 21. júní 2017 með gildistöku 1. ágúst 2017