

Viðbragðs- og Rýmingaráætlun

fyrir Bollakot og Vallarkot



Ef brunaviðvörðunarkerfið fer í gang skal unnið samkvæmt eftirfarandi rýmingaráætlun.

Flóttaleiðir. Í hverri íbúð eru tvær flóttaleiðir. Einfaldar aðaldyr sem snúa í norður og tvöfaldar svaladyr úr sameiginlegu rými sem snúa einnig í norður.

Listi yfir íbúa sem búa í Ás-, Mið- og Útgarði er aðgengilegur í leigukerfi Háskólans á Bifröst í umsjón sviðsstjóra húsnæðis, einnig aðgengilegur þjónustustjóra og starfsmönnum viðhaldsdeildar. Sviðsstjóri húsnæðis hefur undir höndum upplýsingar um tímabundna gesti ásamt yfirmanni kaffihússins ef um aðra gesti er að ræða.

Öryggisvörður eða starfsmenn húsnæðissviðs fara að stjórnöflu brunaviðvörðunarkerfis og aðgæta hvaðan brunaboðin koma. Ef um eld er að ræða skal strax hringja í 112.

Starfsmenn húsnæðissviðs/annað starfsfólk undirbúa rýmingu Ás- Mið- og Útgarðs, hafa með sér masterslykla HL sem eru aðgengilegir hjá starfsmönnum húsnæðissviðs eða í lykklakompu. Lykklakompan er á skrifstofu sviðsstjóra húsnæðissviðs, lykill 351 5 (fimman) gengur að lykklakompanni, sem allir starfsmenn eiga að vera með á sér. Skipta með sér verkum og ganga á allar íbúðir hússins og öll rými eins og hægt er. Yfirfara íbúalista og gestalista samhliða. Fara skal í skó og yfirhafnir ef aðstæður leyfa.

Öryggisvörður eða starfsmenn húsnæðissviðs hafa samband við Öryggismiðstöðina ehf. í síma **530 2400** og tilkynna um eld eða gefa skýringar á brunaboðinu. Ef þörf krefur rýmir starfsfólk húsnæðissviðs/annað starfsfólk bygginguna.

Sá sem síðastur fer úr íbúð/rými skal loka dyrum á eftir sér til að draga úr reykflæði um bygginguna.

Söfnunarsvæði Ás-, Mið- og Útgarðs er á Kaffihúsi Bifrastar á mótis við inngang Hamragarða. Ef nauðsynlegt er að hafa það úti við þá yrði það háskólatorgið á mótis við Hamragarða og kaffihúsið.

Ef rýming Ás-, Mið- og Útgarðs hefur reynst nauðsynleg þá fer sviðsstjóri húsnæðis eða staðgengill hans yfir íbúa- og/eða gestalista Ás-, Mið- og Útgarðs. Ef grunur leikur á að einhvern vanti skal tilkynna það sviðsstjóra húsnæðissviðs það eða staðgengil hans.

Sviðsstjóri húsnæðissviðs eða staðgengill hans fær upplýsingar um hvort einhverjir hafi orðið eftir inni og þá hversu margir og um hugsanlega staðsetningu þeirra.

Slökkvilið kemur á staðinn. Öryggisvörður eða starfsmenn húsnæðissviðs gefa stjórnenda slökkviliðs upplýsingar um hvort einhverjir og þá hversu margir hafi orðið eftir inni og um hugsanlega staðsetningu þeirra.

Öruggt skjól. Öllum safnað saman á Kaffihúsi Bifrastar/ á Háskólatorgi, færi eftir aðstæðum hverju sinni.

Allir taka þátt. Virkja skal sem flesta starfsmenn skólans í hlutverk t.d. að halda opnum dyrum og fl.

Ef börn hafa verið í Ás-, Mið- og Útgarði sem ekki búa þar þarf að láta foreldra vita. Hafa þá samband við foreldra/forráðamenn barna til að tryggja að upplýsingar um atburð berist eftir réttum leiðum.

Sálrænn stuðningur. Rektor ásamt sviðsstjórum metur hvort leita þurfi eftir aðstoð utanaðkomandi til að veita nemendum og starfsfólki og/eða foreldrum sálrænan stuðning eða áfallahjálp. Slökkvilið getur þá haft milligöngu um slíka aðstoð.

Kynntu þér eftirfarandi:

1. Rýmingaráætlun hvers húss sem þú starfar/kennir/nemur eða býrð í.
 - a) Tvær flóttaleiðir eða fleiri í hverju húsi.
 - b) Söfnunarsvæði
2. Útgönguleiðir og björgunarop
3. Staðsetningu og notkun brunaboða
4. Annan neyðarbúnað sem er til staðar, t.d. sjúkrakassa.

Endurskoða viðbragðs- og rýmingaráætlanir eftir 3 ár nema breytingar verði á húsaskipan.

Íris Hauksdóttir
Sviðsstjóri Húsnæðissviðs