

F180

Leiðbeiningar og reglur um ritun lokaritgerða í grunnnámi við Háskólann á Bifröst BS/BA ritgerðir

Lokaverkefni grunnnema í BS og BA námi er lokaritgerð sem staðfesta skal getu nemandans til að leggja drög að fræðilegu eða hagnýtu verkefni og vinna það til fulls. Lokaritgerðir á viðskiptasviði og félagsvísindasviði eru 14 ECTS einingar en lokaritgerðir á lögfræðisviði eru 12 ECTS einingar. Lengdarviðmið er um það bil 1000 orð fyrir hverja einingu (að frátöldu efnisyfirliti, útdrætti, heimildaskrá og viðaukum). Nemendur skulu áætla nauðsynlegan tíma til að skrifa lokaritgerðir í ljósi þess að miðað er við að tvær ECTS-einingar samsvari einnar viku vinnu.

Nemandi sem hyggst hefjast handa við skrif lokaritgerðar í grunnnámi sækir um það í samræmi við leiðbeiningar frá háskólaskrifstofu fyrir tilskilinn umsóknarfrest (á haustönn fyrir komandi vorönn og á vorönn fyrir komandi haustönn). Ritgerðarefni skal tilgreint í umsókn og nafn leiðbeinanda. Nemendur hafa samband við þá kennara skólans (fasta kennara og stundakennara) sem þeir óska eftir sem leiðbeinanda. Nemendur þurfa að hafa lokið 150 ECTS til þess að hefja lokaritgerðarskrif.

Ábyrgð nemenda

Nemandi ber sjálfur fulla ábyrgð á ritgerðarskrifum og er leiðbeinandi honum til leiðsagnar. Nemandi hefur frumkvæði að því að skipuleggja með leiðbeinanda hvers konar leiðsögn muni henta best. Nemandi hefur frumkvæði að því að semja um form og tímasetningu viðtalstíma við leiðbeinanda sem og almennt frumkvæði að samskiptum við leiðbeinanda. Nemandi upplýsir leiðbeinanda um framvindu verkefnis og skulu þeir skipuleggja vinnu milli viðtalstíma og/eða skilafresta verkefnis eftir því sem við á.

Nemanda ber að virða alla skilafresti sem háskólaskrifstofa ákveður. Virði nemandi ekki skilafresti er leiðbeinanda heimilt að segja sig frá verkefninu og þarf nemandi þá að hefja vinnuna á ný með öðrum leiðbeinanda og greiða háskólanum fyrir einingarnar að nýju.

Hlutverk leiðbeinanda

Leiðbeinandi er að jafnaði kennari við Háskólann á Bifröst og skal uppfylla þær kröfur sem gerðar eru til kennara við háskólann. Leiðbeinandi gerir nemandanum grein fyrir þeim kröfum sem gerðar eru til lokaritgerða á grunnnámsstigi, veitir honum hvatningu og aðhald. Hlutverk hans er að aðstoða nemanda við efnisafmörkun og efnistöð og stuðla að því að nemandinn beiti viðurkenndum, fræðilegum aðferðum við gerð verkefnisins. Leiðbeinandi ráðleggur nemandanum m.a. um eftirfarandi atriði; gerð rannsóknaráætlunar, afmörkun efnis, rannsóknarspurningu, gagnaöflun, úrvinnslu og greiningu gagna, framsetningu á niðurstöðum, frágang og ritgerðarsmiðina í heild. Leiðbeinandi skal veita nemanda viðtal vegna skila á rannsóknaráætlun, milliskila og lokaskila. Öll samskipti vegna lokaritgerðar, fundir, aðstoð, handleiðsla, símtöl, tölvupóstur o.s.frv. teljast til viðtalstíma.

Leiðbeinanda ber að skila nemanda efnislegum athugasemdum og ábendingum innan tveggja vikna frá móttöku rannsóknaráætlunar, milliskila og lokaskila til leiðbeinanda. Leiðbeinandi skal tilkynna nemanda og kennsluviði innan tveggja vikna frá lokaskilum til leiðbeinanda ef verulegir annmarkar eru á verkefninu svo ljóst þyki að nemandi nái ekki að lagfæra verkefnið í tæka tíð fyrir lokaskil til skrifstofu.

Rannsóknaráætlun og milliskil

Nemendur vinna rannsóknaráætlun í samráði við leiðbeinanda. Nemandi skilar rannsóknaráætlun í kennslukerfi skólans. Leiðbeinandi skilar umsögn um áætlunina í kennslukerfið innan tveggja vikna. Ekki er gefin sérstök einkunn fyrir rannsóknaráætlun en hún þarf að vera samþykkt af leiðbeinanda. Nemandi sem ekki hefur skilað rannsóknaráætlun fyrir auglýstan skilafrest telst hafa sagt sig frá ritgerðarsmið á önninni.

Í rannsóknaráætlun skal að jafnaði koma fram:

- Forsíða með vinnuheiti verkefnis, nafni nemanda og nafni námsbrautar/deildar/skóla
- Lýsing á verkefni og bakgrunnur þess
- Rannsóknarspurning/ar og rannsóknarmarkmið
- Tilgangur verkefnis – hagnýtt / fræðilegt gildi
- Fræðilegur bakgrunnur og kenningar/hugtök sem vinna á með í verkefninu
- Aðferðir og vinnubrögð við vinnslu verkefnisins (s.s. gagnaöflunaraðferðir)
- Tímasett verkáætlun verkefnis
- Drög að efnisyfirliti
- Heimildaskrá með lista yfir helstu heimildir sem gert er ráð fyrir að verði notaðar við vinnslu verkefnisins

Í milliskilum til leiðbeinanda skal frumleikaskýrsla (Originality report) frá ritstuldarforritinu Turnitin fylgja skilunum.

Lokaskil til leiðbeinanda

Nemandi skilar lokauppkasti að ritgerð til leiðbeinanda gegnum kennslukerfi skólans eigi síðar en fjórum vikum fyrir lokaskil til háskólaskrifstofu svo nemandinn hafi ráðrúm til að bregðast við þeim athugasemdum sem koma frá leiðbeinanda.

Leiðbeinandi skilar umsögn um uppkastið innan tveggja vikna. Ef annmarkar eru á verkefninu sem leiðbeinandi telur að nemanda sé ekki unnt að lagfæra áður en til lokaskila til skrifstofu kemur skal leiðbeinandi tilkynna það nemandanum og kennslusviði eigi síðar en innan þessara tveggja vikna. Nemanda gefst þá kostur á að gera úrbætur á lokaritgerð sinni og skila að nýju fyrir næsta lokaskiladag lokaritgerða (á næstu önn), hafi hann ekki frestað ritgerðarskilum áður. Nái nemandi ekki að skila tækri ritgerð innan þess tíma þarf nemandinn að hefja vinnu við nýtt lokaverkefni með nýjum leiðbeinanda og greiða fyrir einingarnar að nýju. Neiti leiðbeinandi að staðfesta að lokaritgerð sé hæf til skila getur nemandi vísað þeirri ákvörðun til deildarforseta.¹

Nemanda er ekki heimilt að skila lokaritgerð til skrifstofu nema að fengnu samþykki leiðbeinanda.

Lokaskil til háskólaskrifstofu

Við lokaskil til háskólaskrifstofu skal eftirfarandi gögnum skilað:

- PDF útgáfu lokaritgerðar í kennslukerfi skólans
- Staðfestingu á skilum í Skemmuna, rafrænt varðveislusafn skólans í kennslukerfi skólans (sjálvvirkt svar frá Skemmunni)
- Útfylltri yfirlýsingu um meðferð lokaverkefna í kennslukerfi skólans
- Eyðublað vegna ritgerðarskila þar sem fram koma lykilhugtök ritgerðar og titill ritgerðar á ensku í kennslukerfi skólans
- Turnitin skýrslu í kennslukerfi skólans

¹ Svo breytt með ákvörðun háskólaráðs 7. júní 2016.

Háskólabókavörður yfirfer skil í Skemmu og staðfestir þau áður en ritgerð er birt eftir útskrift. Til samræmis við stefnu Háskólans á Bifröst um opinn aðgang að fræðaeftirritunum skulu lokaritgerðir vera opnar í Skemmum nema ríkar ástæður gefi tilefni til annars. Lokaritgerð getur þó aldrei verið lokað um ókomna tíð heldur er skylt að tilgreina opnunardagsetningu ritgerðar.

Að loknum ritgerðarskilum

Eftir skil á ritgerð skipar deildarstjóri prófdómara sem metur ritgerðina ásamt leiðbeinanda. Leiðbeinandi og prófdómari meta ritgerðina hvor í sínu lagi. Leiðbeinandi skilar sameiginlegri umsögn leiðbeinanda og prófdómara og einkunn í kennslukerfi skólans. Einkunn fyrir lokaritgerð er endanleg og ekki kæránleg. Við mat á ritgerðum skulu leiðbeinandi og prófdómari hafa til hliðsjónar matsblað sem kennslusvið lætur í té.

Frestun ritgerða milli anna

Sjái nemandi fram á að hann nái ekki að skila ritgerð sinni fyrir auglýstan lokaskilafrest ber honum að láta kennslusvið vita áður en skilafrestur rennur út. Nemandi sem ekki skilar ritgerð á tilsettum tíma án þess að hafa samband við kennslusvið telst fallinn í námskeiðinu og skal greiða fyrir einingar ritgerðarinnar að fullu, skrái hann sig aftur í lokaritgerð.

Nemandi í grunnnámi getur að hámarki frestað ritgerð sinni einu sinni í eina önn (sumarönn ekki meðtalin) frá upphafi skráningar. Skili nemandi ekki innan þess tíma skal hann greiða fyrir einingarnar að nýju.

Frestun ritgerðar á milli anna er á ábyrgð nemanda og ber hann sjálfur ábyrgð á því að vera skráður í ritgerð að nýju og óskar hann eftir skráningu í ritgerðarnámskeið hjá kennslusviði í upphafi annar. Leiðbeinandi nemandans skal staðfesta skriflega til kennslusviðs heimild nemanda til áframhaldandi vinnu við sömu ritgerð.

Frágangur lokaritgerða

Áhersla skal lögð á vönduð vinnubrögð í hvívetna við allan frágang ritgerða. Gæta skal sérstaklega að ráðvendni við heimildaskráningu en við meðferð heimilda skal farið að reglum Háskólans á Bifröst sem miðast við APA staðalinn. Frekari upplýsingar um skráningu heimilda og sérreglur lagadeildar er að finna á heimasíðu [skólans](#). Misbrestur á meðferð heimilda, ritstuldur, kynning á efni annarra líkt og það væri eigin verk og falsanir af öllu tagi geta varðað við brottrekstur í samræmi við reglur Háskólans á Bifröst.

Eftirfarandi gildir um uppsetningu ritgerða:

- Lokaverkefni skulu snyrtilega uppsett, í þar til gerðu sniðmáti sem hægt er að nálgast í handbók nemenda á heimasíðu skólans.
- Nota skal vel læsilegt og skýrt letur, t.d. 12 pt. Times New Roman, 11 pt. Arial eða sambærilegt letur.
- Miða skal við eitt og hálf línubil.
- Ritgerð skal hafa blaðsíðutal neðst á síðu.

Til leiðbeiningar er hér farið yfir dæmigerða efnisröðun lokaritgerðar til BS/BA gráðu:

- Forsíða (nota skal sniðmát sem nálgast má [hér](#))
- Staðfestingarblað (á [heimasíðu](#))
- Samningur um trúnað ([ef við á](#))
- Titilsíða (sömu upplýsingar og á forsíðu, auk línu fyrir stimpil skólans)
- Höfundarréttaryfirlýsing.
- Útdráttur (hér er í örstuttu máli greint frá helstu hugtökum, tilgátum og aðferðum sem beitt er við ritgerðarvinnuna og framkvæmd rannsóknar ef við á. Greint er frá helstu niðurstöðum og hvernig megi túlka þær –240 orð að hámarki).
- Útdráttur á ensku (240 orð að hámarki).
- Formáli. með undirskrift nemanda. Þar skulu koma fram upplýsingar um vægi verkefnisins í einingum og nafn leiðbeinanda ritgerðar.
- Efnisyfirlit
- Mynda/töfluyfirlit (ef við á)
Inngangur: Gerð er grein fyrir afmörkun viðfangsefnisins, tilgangi þess og gildi og höfundur útskýrir hvaða aðferðum hann ætlar að beita og rökstyður þá leið sem farin er
- Meginmál: Í meginmáli er efni ritgerðarinnar, hugmyndir og kenningar sem fjallað er um útskýrt og rætt (skipt upp í kafla með viðeigandi hætti)
- Samantekt og niðurstöður: Í niðurlagi eru aðalatriði ritgerðarefnis dregin saman og niðurstöður skýrðar
- Heimildaskrá
- Listi yfir viðtöl og heimildamenn ef við á
- Fylgiskjöl ef við á
- Baksíða

Staðfest af rektor 20. mars 2017



Viðauki 1 - Viðmið um mat á ritgerðum

Einkunnaskali fyrir BA/BS ritgerðir við Háskólann á Bifröst

- 10 fyrir frábæra úrlausn sem sýnir skapandi, gagnrýna hugsun og innsæi. Einkunn þessi er einungis gefin fyrir úrlausn sem skarar fram úr öðrum.
- 9 - 9,5 framúrskarandi skilningur og færni, framúrskarandi notkun kenninga og fræðagrunns, skýrt fræðilegt framlag og nýnæmi.
- 8 - 8,5 mjög góð þekking og skilningur á kenningum og fræðilegum forsendum. Skýr umfjöllun, eftirtektarvert fræðilegt framlag.
- 7 - 7,5 greinargóð þekking á efninu, færni við að nota og vinna með kenningar, skýr sýn á viðfangsefnið og fræðilegar forsendur þess.
- 5,5 - 6,5 sæmileg þekking á grundvallaratriðum, nokkur þekking á kenningum og fræðagrunni, viðleitni til að fjalla gagnrýnið og sjálfstætt um efnið.
- 5 lágmarksþekking á grundvallaratriðum, lágmarksskilningur á kenningum og fræðilegum forsendum deildarinnar.
- 0 - 4,5 óviðunandi verk.