

Steinunn Þórhallsdóttir

Lönguhlíð 13, 105 Reykjavík
steinunn100@gmail.com
862-3242

Steinunn hefur viðtæka reynslu af stjórnun og rekstri í íslensku lista- og menningarlífi. Í maí 2020 var hún ráðin framkvæmdastjóri Þjóðleikhússins og áður var hún framkvæmdastjóri hjá RÚV þar sem hún starfaði hátt á annan áratug sem ferla- og skipulagsstjóri, verkefnastjóri umbótaverkefna, dagskrárgerðarmaður og framleiðandi. Hún var markaðs- og kynningarstjóri Listahátíðar í Reykjavík og Íslensku óperunnar á árunum 2010-2014. Steinunn er með meistaragráðu í menningarstjórnun frá Háskólanum á Bifröst, B.A. gráðu í spænsku og bókmenntafræði frá Háskóla Íslands og lagði stund á háskólanám í mannauðsstjórnun og leiðtogafræðum í Danmörku. Hún hefur kennt námskeið um stefnumótun og hlutverk menningarfyrtækja við Háskólann á Bifröst og unnið sem ráðgjafi um stafræna umbreytingu og jafnréttismál fyrir EBU, European Broadcasting Union



Nám:

HÁSKÓLINN Á BIFRÖST

M.A. gráða í menningarstjórnun 2010-2013

Meistaraverkefni: *Að mæla hið ómælanlega. Greining á árangursstjórnunarsamningum mennta- og menningarmálaráðuneytisins við opinberar menningarstofnanir frá 1999 til 2014.*

COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL

Stjórnun- og markaðsfræði 2006 námskeið á BS. stigi 30 ECTS

Viðskiptafræðideild CBS, Copenhagen Business School.

NETAU AKADEMIEUDDANNELSE

Mannauðsstjórnun 2006 20 ECTS

Viðskiptadeild Netau-háskólans í Kaupmannahöfn.

HÁSKÓLI ÍSLANDS

B.A. gráða í spænsku og bókmenntafræði 1993-1997

Lokaritgerð: *Þýðing, það versta af öllu, þýðing og þýðingarfræðileg úttekt á skáldsögu spænska rithöfundarins Ray Loriga, Lo peor de todo.* Leiðbeinandi dr. Margrét Jónsdóttir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, MEXÍKÓ

B.A. nám 1994-1995 Málvísindi og bókmenntir

Námskeið:

BPM – Business Process Management - Dokkan 2019

Digital Transformation Workshop – EBU European Broadcasting Service 2018

Gerð handbóka og verklagsreglna, Focal 2016

Sýnileg stjórnun, Endurmenntun Háskóla Íslands 2016

Idea development and pitching – Advisory Ring Method, Nordmatch, Tampere 2014

Coaching – fyrir stjórnendur nýrrar aldar, 2009

Opinbert dönskupróf fyrir erlenda ríkisborgara, Prøve i Dansk III, V.U.F 2006
BBC sjónvarpsframleiðsla, RÚV 2003

Störf:

ÞJÓÐLEIKHÚSIÐ

Framkvæmdastjóri maí 2020 -

Ábyrgð á rekstri, fjármálum, áætlunargerð, mannauðsmálum, þjónust- og markaðsmálum, samskiptum við opinbera aðila. Samninga- og tilboðsgerð, fjárfestingar, öryggismál og innra eftirlit.

RÍKISÚTVARPIÐ

Framkvæmdastjóri framleiðslu og ferla 2017- 2020

Mótun og eftirfylgni stefnu RÚV sem hluti af framkvæmdastjórn. Ábyrgð á framleiðslu og háþröðun gæða og auðlinda þvert á miðla. Mannauðsmál, samningagerð, skipulag á fjárfestingum. Innleiðing stafrænnar umbreytingar. Rekstur mynd- og hljóðvera, bílaflota og tækja til framleiðslu. Gerð og framkvæmd framleiðsluáætlana, stjórnun hönnunar- og tæknideilda, auk safns RÚV. Samskipti og þjónusta við sjálfstæða framleiðendur vegna meðframleiðslu og útleigu á framleiðslurýmum. Á sviðinu starfa 65 fastir starfsmenn og 50-100 verkefnabundnir starfsmenn og verktakar. Samskipti við opinbera aðila, vinna við endurnýjun þjónustusamnings ofl.

Ferla og skipulagsstjóri 2016-2017

Innleiðing stefnumótunarverkefna. Þróun og innleiðing samhæfðra dagskráráætlana þvert á miðla. Innleiðing sýnilegrar stjórnunar í verkefnum. Verkefnastýring stefnumótunarvinnu og uppbyggingar stafrænna innviða við skjalastýringu, innri og ytri samskipti og þekkingarstjórnun. Verkefnastýring aðgerðaáætlunar framkvæmdastjórnar RÚV 2021. Þróun mælaborða og árangursmarkmiða fyrir framkvæmdastjórn. Uppbygging ferlamenningar og gæðastjórnunar í RÚV, þjálfun og ráðgjöf. Skipulag og innleiðing öryggis- og gæðahandbókar.

Verkefnastjóri umbótaverkefna 2014-2015

Greining, úrvinnsla og forgangsörðun umbótatækifæra á öllum sviðum RÚV. Innleiðing umbóta- og hagræðingarverkefna innan RÚV. Greining ferla, þjálfun, skráning verklags. Stýring breytingaverkefna frá skrifstofu útvarpsstjóra.

ÍSLENSKA ÓPERAN

Markaðs- og kynningarstjóri 2014

Skipulag og framkvæmd alls kynningar- og markaðsstarfs óperunnar Ragnheiðar. Gerð og framkvæmd fjárhags- og framkvæmdaáætlunar fyrir markaðs-, sölu- og kynningarstarf óperunnar. Samningagerð og samskipti vegna hönnunar, framleiðslu og birtingar kynningarefnis. Almannatengsl og kynningarstarf, samskipti við innlenda og erlenda fjölmiðla. Samskipti og samningar við bakhjarla. Textagerð, samfélagsmiðlun, vefstjórn. Mest sóttá sýning Íslensku óperunnar í Hörpu.

LISTAHÁTÍÐ Í REYKJAVÍK

Markaðs- og kynningarstjóri 2009-2014

Gerð og framkvæmd fjárhags- og framkvæmdaáætlunar fyrir markaðs-, sölu- og kynningarstarf hátíðarinnar. Stefnumótun, áætlunargerð, hugmyndaþróun, samningar og ábyrgð á kynningarefni hátíðarinnar í öllum miðlum. Stjórn hönnunar og framleiðslu alls kynningarefnis í samvinnu við hönnuði, vefhönnuði, ljósmyndara, textagerðarfólk, forritara, prentara og verkefnastjóra. Vefstjórn og samfélagsmiðlun. Samskipti við innlenda og erlenda fjölmiðla og listamenn, umboðsaðila og samstarfsaðila Listahátíðar. Verkefnastjórnun, mótun og skipulag dagskrár í samvinnu við listrænan stjórnanda, samskipti við listamenn og hagsmunaaðila. Mörkun Listahátíðar í Reykjavík 2013 hlaut viðurkenningu Félags íslenskra teiknara.

ENDURMENNTUN HÁSKÓLA ÍSLANDS

Verkefnastjóri námsbrauta 2008-2009

Skipulagning, þróun og umsjón með lengri námsbrautum Endurmenntunar Háskóla Íslands. Framkvæmd stefnumótunar, umsjón, fjárhags- og markaðsáætlanir. Samskipti og þjónusta við nemendur, kennara og samstarfsaðila. Eftirlit og eftirfylgni með innihaldi og framkvæmd kennslu. Tók einnig þátt í hugmyndaþróun og markaðsstarfi í tengslum við styttri námskeið Endurmenntunar. Verkefnastjórn eftirfarandi námsbrauta: *Leiðsögunám*

á háskólastigi, Nám í verðbréfavíðskiptum, Nám í hugrænni atferlismeðferð, Nám í fjölskyldumeðferð. Námskeið í sálægslufræðum.

RÍKISÚTVARPIÐ - SJÓNVARP

Dagskrárgerðarmaður, upptöku- og framleiðslustjóri o.fl. 1997-2005

Dagskrárgerð, upptökustjórn og framleiðslustýring. Bókanir og skipulag framleiðsluferla, samskipti og samræming við öll tækni- og stoðsvið, áætlunargerð, samningar, greiðslur og uppgjör launa þátttakenda og dagskrárgerðarmanna. Framleiðsla og klipping dagskrárefnis, öflun efnis, viðtöl, upptökustjórn, aðstoðarleikstjórn, heimildaöflun og dagskrárþróun.

LISTASAFN SIGURJÓNS ÓLAFSSONAR

Aðstoðarmaður forstöðumanns 1990-2008

Móttaka sýningargesta, aðstoð við fjölbreytt verkefni í safninu. Vinna við rafræna listaverkaskrá, textavinna, prófarkalestur, kaffistofa, bakstur, þrif, kynningarstörf vegna sumartónleika og margt fleira. Sumarvinna og meðfram öðrum verkefnum.

INGVAR HELGASON HF.

Bílasali 1997–1998

Sölumaður nýrra Subaru og Nissan bifreiða. Söluráðgjöf til viðskiptavina, tilboðsgerð, samskipti við erlenda birgja og fjármögnunarráðgjöf og afgreiðsla lánaumsókna. Staðgengill sölustjóra.

LEIKFÉLAG ÍSLANDS

Miðasölu- og veitingastjóri 1996-1997

Umsjón framhúss, miða- og veitingasölu í sýningu Leikfélags Íslands í Borgarleikhúsinu, Stone Free. Starfsmannahald, innkaup, uppgjör.

Stjórnarseta, kennsla ráðgjöf og framkoma á ráðstefnum:

Háskólinn á Bifröst – kennsla námskeiðs á meistarastigi í menningarstjórnun

Stefnumótun og hlutverk menningarfyrtækja í samtímanum. Vorönn 2020.

RTÉ Swiss Public Broadcaster

Ráðgafaverkefni um stafræna umbreytingu að beiðni EBU Digital Transformation Initiative

EBU Media Summit

Erindi: RÚV's road to Digital Transformation,

Erindi: How to build better brands and reconnect with audiences

EBU Media Steering Group frá 2019

Stýrihópur sem samræmir störf og áherslur helstu nefnda á Mediasviði EBU.

Stofnun um fjármálalæsi 2010 -2017

Stjórnarseta. Markmið stofnunarinnar er að rannsaka, kenna og miðla þekkingu.

Íbúasamtök 3. hverfis, Hlíða, Holta og Norðurmýrar 2008-2017.

Formaður frá 2009.

Annað:

Ég er fædd þann 27. nóvember 1972, gift Breka Karlssyni hagfræðingi. Við eigum þrjú börn á aldrinum 10 til 15 ára. Ég hef búið og stundað nám í Mexíkó, Danmörku og á Spáni og hef reynslu af norrænu og evrópsku samstarfi. Ég hef afburða gott vald á töluðu og rituðu íslensku máli og tala ensku, spænsku, dönsku auk íslensku. Bý yfir mjög góðri almennri tölvukunnáttu og er fljót að tileinka mér nýjungar. Navision Dynamics Nav fjárhagskerfi, Toolpack, Office 365, Sharepoint, vefumsjónarkerfi t.d. Wordpress, Drupal, Eplica, Campaign Monitor ofl. Helstu áhugamál:

Leikhús, leikhús, leikhús, fjölmiðlun, listir og menning á breiðum grunni, menningarmiðlun, skipulagsmál, bókmenntir, stjórnsmál, snjóþretti og almenningshlaup. Kaffismökkun um víða veröld.